



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR KITŲ PASIRENKAMŲ ASMENŲ, KURIE SKIRIAMI Į PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VALDYBOS NARIUS, PARINKIMO PROCEDŪRŲ GAIRIŲ PATVIRTINIMO

2023 m. spalio d. Nr. PE-
Plungė

Vadovaudamasis Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“, 4.5 papunkčiu,

t v i r t i n u Valstybės tarnautojų ir kitų pasirenkamų asmenų, kurie skiriami į Plungės rajono savivaldybės valdomų bendrovių valdybos narius, parinkimo procedūrų gaires (pridedama).

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
mero 2023 m. spalio d.
potvarkiu Nr. PE-

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR KITŲ PASIRENKAMŲ ASMENŲ, KURIE SKIRIAMI Į PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VALDYBOS NARIUS, PARINKIMO PROCEDŪRŲ GAIRĖS

1. Valstybės tarnautojų ir kitų pasirenkamų asmenų, kurie skiriami į Plungės rajono savivaldybės valdomų bendrovių (toliau – Bendrovė) valdybos narius (toliau – kandidatai), parinkimo procedūrų gairės (toliau – Gairės) taikomos Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) valdomoms bendrovėms, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

2. Gairės nereglamentuoja nepriklausomų valdybos narių atrankos procedūrų organizavimo ir darbuotojų atstovų skyrimo valdybos nariais.

3. Gairėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Parinkimo procedūrą inicijuojantis subjektas – Plungės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras). Renkant naują bendrovės valdybą ar atsilaisvinus esamai valdybos nario pozicijai, valdybos nario parinkimo procedūra yra inicijuojama Savivaldybės mero potvarkiu.

5. Už parinkimo procedūrų organizavimą ir procesų valdymą atsakingas Administracijos patarėjas (toliau – Organizatorius).

6. Organizatorius apie inicijuojamą parinkimo procedūrą elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis informacijos perdavimo priemonėmis informuoja bendrovę ir Valdymo koordinavimo centrą (toliau – VKC), nuroydamas 7 dienų terminą pasiūlymams pateikti dėl specialiųjų reikalavimų kandidatuojantiems asmenims ir kompetencijos sričių, kurių specialistai geriausiai galėtų prisidėti prie įmonės strateginių tikslų įgyvendinimo, nustatymo.

7. Organizatorius įvertina gautus pasiūlymus iš VKC ir bendrovės, rengia Savivaldybės mero potvarkį dėl parinkimo procedūrų vykdymo ir specialiųjų reikalavimų kandidatams nustatymo. Savivaldybės mero potvarkis priimamas per 7 dienas nuo pasiūlymų, jeigu jų pateikta, gavimo.

8. Kandidatuojantys asmenys privalo atitikti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23¹ straipsnio 5 ir 7 dalyse nustatytus bendruosius ir nepriklausomumo reikalavimus.

9. Savivaldybės merui priėmus potvarkį dėl parinkimo procedūrų vykdymo ir specialiųjų reikalavimų kandidatams nustatymo, per 5 dienas Organizatorius paskelbia apie parinkimo procedūrą (toliau – Skelbimas) Savivaldybės interneto svetainėje, esant poreikiui ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, informuoja bendrovę, o Bendrovė šią informaciją skelbia savo interneto svetainėje ir juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame informaciniame leidinyje.

10. Skelbime apie parinkimo procedūrą turi būti nurodyti reikalavimai kandidatams, paraiškų teikimo tvarka, terminai, kontaktinis asmuo.

11. Paraiškų teikimo terminas – 20 kalendorinių dienų nuo paskelbimo. Paraiškos teikiamos elektroniniu būdu skelbime nurodytais kontaktais.

12. Kandidatai turi pateikti šiuos dokumentus:

12.1. kandidato paraišką ir sąžiningumo deklaraciją (priedas);

12.2. gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką;

12.3. kitus kvalifikacinių reikalavimų atitiktį patvirtinančius dokumentus, jei tai yra būtina siekiant nustatyti kandidato tinkamumą valdybos nario pareigoms užimti.

13. Organizatorius pasibaigus paraiškų teikimo terminui per 5 darbo dienas įvertina, kurie valstybės tarnautojai atitinka jiems keliamus nurodytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, kurie kiti pasirenkami asmenys atitinka jiems keliamus nurodytus bendruosius, specialiuosius ir nepriklausomumo reikalavimus. Apibendrintą informaciją teikia Savivaldybės merui.

14. Savivaldybės meras, gavęs Organizatoriaus apibendrintą informaciją, potvarkiu sudaro Kandidatų parinkimo komisiją (toliau – Komisija), kuri teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl kandidato skyrimo valdybos nariu. Savivaldybės mero potvarkis priimamas ne vėliau kaip per 20 dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

15. Komisijos darbą organizuoja ir reikiamą informaciją Komisijai teikia Organizatorius.

16. Komisija turi būti sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisijos nariais gali būti Administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Komisijos posėdis protokoluojamas.

17. Valdybos nariu parenkamas tas kandidatas, kuris, įvertinus turimas profesines, asmenines, dalykines savybes, labiausiai tinkamas užimti ieškomo valdybos nario pareigas.

18. Esant poreikiui, kandidatai gali būti kviečiami į pokalbį.

19. Komisijos nariai priima sprendimus dėl kiekvieno pokalbyje dalyvavusio kandidato tinkamumo eiti valdybos nario pareigas ir iš tinkamų kandidatų sudaro laimėtojų eilę bei teikia ją Savivaldybės merui. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu, jei Komisijos narių nuomonės išsiskiria, sprendimai priimami balsų daugumos principu. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

20. Savivaldybės meras, prieš priimdamas sprendimą skirti parinktą kandidatą valdybos nariu, dėl kandidato parinkimo valdybos nariu gali kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ar kitas institucijas dėl turimos informacijos apie tokius asmenis pateikimo.

21. Atrankos procedūra laikoma neįvykusia ir gali būti inicijuojama iš naujo, jeigu:

21.1. nepateikta nė viena kandidato paraiška;

21.2. įvertinus kandidatų paraiškas, Organizatorius arba Komisija nustato, kad nė vienas kandidatas negali būti laikomas tinkamu būti parinktas Įmonės valdybos nariu.

22. Savivaldybės meras gali nepaskirti parinkto kandidato valdybos nariu, gavęs 21 punkte nurodytų institucijų atsakymą ir (ar) kilus pagrįstų abejonų dėl pasirinkto kandidato tinkamumo užimti valdybos nario pareigas ir gali priimti sprendimą dėl kito laimėtojų eilėje esančio kandidato.

23. Organizatorius informuoja visus paraiškas teikusius kandidatus apie parinkimo procedūros rezultatus elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio priėmimo.

24. Asmens duomenys, teikiami parinkimo procedūros vykdymo tikslais, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Pateikti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

25. Gairės gali būti keičiamos arba pripažįstamos negaliojančiomis Savivaldybės mero potvarkiu.

26. Gaires įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktu nustatyta tvarka.

Valstybės tarnautojų ir kitų pasirenkamų asmenų, kurie skiriami į Plungės rajono savivaldybės valdomų bendrovių valdybos narius, parinkimo procedūrų gairių priedas

(Kandidato paraiškos dalyvauti atrankoje ir sąžiningumo deklaracijos forma)

(kandidato vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

(telefono Nr., el. paštas)

(gavėjas)

**KANDIDATO PARAIŠKA DALYVAUTI ATRANKOJE IR SAŽININGUMO
DEKLARACIJA**

20 ____ m. _____ d.
(data)

Aš, _____, prašau leisti
dalyvauti _____
(vardas ir pavardė)
atrankoje į _____
(įmonės pavadinimas, teisinė forma)

valdybą / stebėtojų tarybą (nereikalingus žodžius išbraukti) šiose paskelbtose kompetencijų srityse:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatomis, atitinku visus kandidatams keliamus reikalavimus.

Patvirtinu, kad toliau pateikiama informacija yra teisinga. Nurodau visus juridinius asmenis, su kuriais aš esu, ar per paskutinius vienerius metus buvau susijęs (-usi) kaip to juridinio asmens dalyvis (-ė), kolegialaus organo ar komiteto narys (-ė), vadovas (-ė) ar darbuotojas (-a).

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	Ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis

Pranešimus dėl atrankos atlikimo ir rezultatų prašau siųsti elektroniniu paštu

Mobilusis telefonas _____

Kandidato parašas, vardas ir pavardė _____

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR KITŲ PASIRENKAMŲ ASMENŲ, KURIE SKIRIAMI Į PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VALDYBOS NARIUS, PARINKIMO PROCEDŪRŲ GAIRIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-09 Nr. PE-300
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-09 16:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-09 16:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martyna Piekuvienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-09 16:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-09 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-21 17:29 - 2025-01-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-10 nuorašą suformavo Aušra Jarašiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-